



# Referat nr. 466

## Bestyrelsesmøde Grundejerforeningen Terrasserne

Dato: Mandag den 13. marts 2023, kl. 19:15 – 22:00. Mødet afholdes i nr. 5.

Afbud: N/A

Referent: Cathrine

Møde nr. 466

1.	<b>Godkendelse af dagsorden</b>	Godkendt
2.	<b>Endelig godkendelse af referat fra sidste møde</b> <a href="#">Referat fra bestyrelsesmøde den 13. februar 2023</a>	Godkendt
3.	<b>Økonomi</b>  Kassereren orienterer om status, herunder om afslutning af regnskab pr. 31. marts 2023.	Der dannes overblik således at konti stemmer overens med det som bestyrelsen har foreslået til den 2023.03.31, da det skal foreligge til generalforsamlingen.  For at reducere kasserens arbejde sendes bilag til bogholderen, der sørger for betaling.
4.	<b>Grundejerforeningens opgaver og arbejdsmåde</b>  Cathrine har bedt om at få optaget et punkt på dagsorden, hvor hun orientere om henvendelsen til Roskilde Kommune om konsekvenser og muligheder, hvis Grundejerforeningen ikke kan opfylde vedtægter mht. fx bestyrelsesmedlemmer eller pligtige driftsopgaver.  Cathrine orienterer herom.	Stine Elken fra byrådssekretariatet er blevet hørt om muligheder hvis det ikke er muligt at stille en bestyrelse jævnfør vedtægterne.  Frank undersøger pris for en ekstern revisor.

	<p>På baggrund heraf har bestyrelsen en åben drøftelse af problemstillingerne og handlemulighederne.</p> <p><i>Forslag:</i></p> <p>Bestyrelsen beslutter om der er ideer, der skal arbejdes videre på med henblik på konkrete forslag - og hvem der gør det.</p> <p><i>Til baggrund:</i></p> <p>Fra beretningen 2022: "Vi vil gerne arbejde videre med, at bestyrelsesmedlemmer friholdes fra at bruge for megen tid på basale drifts-, vedligeholdelses- og renoveringsopgaver."</p>	<p>Frank undersøger pris og mulighed for et administrationsfirma for at overtage bestyrelses arbejdet.</p> <p>HH og Frank undersøger priser for fornyelse af asfalt og omlægning af fliser.</p>
<p><b>5.</b></p>	<p><b>Efterlysning af Terrasseboere til arbejds- og interessegrupper</b></p> <p>Ved bestyrelsesmødet den 16. januar besluttede vi at efterlyse (via mail) terrasseboere, der vil engagere sig i arbejdsgrupper mv., og vi lavede en liste over det nye (interessegrupper)</p> <p><i>Forslag</i></p> <p>Der udsendes snarest mail med flg. tekst:</p> <p>"Kære terrasseboere</p> <p>Det er en glædelig oplevelse, når terrasseboere engagerer sig og byder ind med at løse opgaver til gavn for fællesskabet og området udtryk.</p> <p>Bestyrelsen vil derfor hermed efterlyse Terrasseboere, der vil indgå i de faste arbejdsgrupper - og/eller mere ad-hoc-orienterede interessegrupper uden for bestyrelsen.</p> <p>Faste, relevante <b>arbejdsgrupper</b>, hvor bestyrelsesmedlemmer er tovholdere er pt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Legepladsudvalg</li> <li>b) Aktivitetsudvalg: Sommerarrangement (bl.a. byggede på erfaringer fra jubilæumsarrangement)</li> <li>c) Aktivitetsudvalg: Fastelavn</li> <li>d) Aktivitetsudvalg: Sct. Hans</li> </ul>	<p>Mail sendes ud til beboerne og Frank registrerer tilbagemelding</p>

	<p>Eksisterende og evt. nye <b>interessegrupper</b>, som terrasseboere uden for bestyrelsen kan engagere sig i fx:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hjemmesideredaktion/redaktør (kendskab til WordPress)</li> <li>2. Bærbusklaug</li> <li>3. Frugttræslaug</li> <li>4. Pentanque-gruppe</li> <li>5. Boldbanegruppe</li> <li>6. Hobbyværksted (garagen)</li> <li>7. Andet</li> </ol> <p>Opgaverne er meget åbne. Det kan være fx at løse praktiske opgaver, foreslå og forestå aktiviteter, foreslå ændringer/forbedringer mv.</p> <p>Interesserede svarer på denne mail med angivelse af gruppens bogstav eller nummer og navn og husnummer for afsender - samt tilkendegivelse, hvis man gerne vil være den, der kalder gruppen sammen i første omgang.”</p> <p>Der oprettes særlig mappe i one-drive, hvortil et bestyrelsesmedlem skulle flytte svarene for at samle op og registrere.</p> <p><i>Forslag</i> Godkendes og det besluttes, hvem der står for registreringen.</p>	
<p><b>6.</b></p>	<p><b>Farvevalg i Terrasserne</b></p> <p><i>Baggrund:</i></p> <p>Farvevalget vender til stadighed tilbage som emne i Grundejerforeningen og i drøftelserne blandt terrasseboerne.</p> <p>Grundejerforeningen mener, at bebyggelsen i overensstemmelse med lokalplanen skal fremstå som en helhed. Dette er i kommunens, beboernes og grundejerforeningens interesse.</p>	<p>Vivian, undersøger om det er muligt at få rabat på farver der nævnt i vedtægterne.</p> <p>Det appelleres til beboerne i Terrasserne at anvende de farver der er besluttet for at bibeholde det ensartet udtryk i området.</p>

	<p>Grundejerforeningen mener derfor, at vedligeholdelse og udvikling af området skal ske i respekt for det fælles og attraktive udtryk. Det gælder således også overholdelse af <a href="#">generalforsamlingsbeslutninger mv.</a> om farvevalg, samt de anvisninger Grundejerforeningen har givet i henhold til Deklarationens pkt. 12 d.</p> <p>Imidlertid findes de formelt, juridisk bindende krav i lokalplanens pkt. 7. 4.”Rækkehusbebyggelsens ydervægge skal opføres af murværk med gule teglsten samt træbeklædning med grøn og brun træbeskyttelse. Til døre, vinduesrammer og lignende mindre bygningsdele kan dog også andre farver anvendes.”</p> <p>Det er disse regler, som Roskilde vil skulle forholde sig til ved evt. klage. Her vil klarhed og præcision i lokalplanens krav være afgørende for, hvad der kan håndhæves.</p> <p><i>Forslag</i></p> <p>Bestyrelsen drøfter forholdene og ideer til, hvordan vi kan fremme overholdelse af Grundejerforeningens regler, og fremme forståelsen af, at det er i fælles interesse.</p> <p>Bestyrelsen beslutter, om der skal arbejdes videre med problemstillingen, hvordan der kan kommunikeres – og i givet fald, hvem der er tovholder.</p>	
7.	<p><b>Ordinær generalforsamling 2023</b></p> <p>Bestyrelsen går i gang med den konkrete planlægning og forberedelse af generalforsamlingen. Det sker ved en gennemgang af dagsorden mv. og hidtidige beslutninger, som er samlet i</p> <p>Bilaget: <a href="#">2023-06-08 indkaldelse udkast – arbejdsrapport findes</a> i Onedrive</p> <p>Og som opdateres løbende ved bestyrelsesmøderne.</p>	Udkast gennemgået
8.	<p><b>Status og meddelelser om ansvarsområderne</b></p>	1, Gartner firma er kommet med tilbud, omkring

	<p>Der gives løbende orientering om status og nyt vedrørende ansvarsområderne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Grønne områder</li> <li>2. Kloak, sti, veje, belysning mv</li> <li>3. Haveaffald</li> <li>4. Hjemmesiden</li> <li>5. Udlån af trailer, redskaber</li> <li>6. Udlejning af nr. 5</li> </ol>	<p>ændring ved nr. 99. Dette bliver iværksat.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2, HH og Frank, Det undersøges omkring asfalt ved 90 ° svinget for ny asfalt</li> <li>3, der er bestilt rydning af grønnegården</li> <li>4, Der undersøge omkring booking af nr. 5 via hjemmesiden</li> <li>5, N/A</li> <li>6, N/A</li> </ol>
<b>9.</b>	<b>Henvendelse fra og til grundejere</b>	
	Opfølgning på:	
	<b>Fra: 105,</b> Vedrørende vinduer i stuen, 3 etages huse,	Det anbefales af hvis der ændres vinduer i stuen på 3 etages husene, at de bliver tophængte, hele ruder, udseende som nuværende.
<b>10.</b>	Kæmpe succes med Fastelavnsfesten. 30 børn og 30 voksne.	

Cathrine/Hans Henrik